



CITTA' DI VIBO VALENTIA

SETTORE 3 – Servizi alla Persona

89900 - Vibo Valentia - Piazza Martiri d' Ungheria - P.I. 00302030796

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Piscina comunale in loc. Maiata

Nel prosieguo, sono definiti:

Concessionario:	il Gestore
Concedente:	l'Amministrazione Comunale.

Art. 1 OGGETTO

Il presente capitolato disciplina la concessione a terzi della gestione della piscina comunale sita in località Maiata di Vibo Valentia.

Sono compresi nella gestione: il solarium, il bar, gli impianti sportivi con gli spogliatori, le strutture annesse, gli spazi comuni di disimpegno e riunione, nonché le aree esterne alla struttura.

Le attività di gestione dovranno essere finalizzate al mantenimento ed al miglioramento estetico e funzionale delle aree assegnate in concessione, tanto per quanto concernente le aree verdi vere e proprie – da assicurare attraverso la coltivazione a regola d'arte del verde pubblico – quanto per tutte le altre strutture rinvenibili nell'area elencate puntualmente in sede di predisposizione del verbale di consegna al Concessionario.

Tutti gli interventi da operarsi dovranno essere svolti tenendo conto delle tecniche più idonee per mantenere le sistemazioni a verde in perfetto stato di decoro, al fine di esaltare la condizione di fruibilità delle aree, nonché delle aree attrezzate per le attività sportive e ricreative e di tutte le pertinenze (recinzioni, cancelli, percorsi pedonali etc.).

Art. 2 FINALITÀ

La concessione dell'impianto tende alla realizzazione delle finalità riportate nell'art. 5 del regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali.

Il Concedente mira a garantire una gestione corretta dell'impianto sportivo sotto il profilo finanziario, organizzativo, sportivo, sociale e promozionale, nonché una maggiore funzionalità nella gestione attraverso la realizzazione della proposta ideativa di gestione autonoma e di utilizzo degli spazi interni ed esterni, rendendoli un punto qualificato di incontro, di ritrovo e svago.

Art. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata dell'affidamento decorre dalla data di stipula dell'apposita convenzione e non può superare i 10 (dieci) anni. Essa è stabilita in relazione al programma di manutenzioni straordinarie e migliorative che il gestore si impegna a realizzare. E' escluso ogni rinnovo tacito della durata.

Art. 4 IMPORTO

L'importo a base d'asta del canone annuo che il Concessionario dovrà versare al Concedente è stabilito in euro 12.000,00; sono ammesse, da parte dei concorrenti, solamente offerte in aumento. Gli importi devono intendersi al netto dell'IVA.

Tale canone dovrà essere corrisposto al Concedente in unica soluzione entro il 30 giugno di ogni anno e sarà rivalutato annualmente sulla base dell'indice di inflazione calcolato dall' ISTAT all'1 gennaio di ogni anno. Eventuali ritardi nel pagamento comporteranno l'applicazione di una

penale di €. 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 90 (novanta) giorni, oltre agli interessi legali; oltre tale termine il Concedente si riserva la facoltà di rescindere il contratto per colpa del Concessionario.

Art. 5 SPETTANZE DEL GESTORE

Al Gestore spetteranno:

- 1) le entrate derivanti nella gestione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande attivabili nel rispetto della normativa vigente;
- 2) le entrate derivanti dalla pubblicità all'interno dell'area, qualora autorizzata dal Concedente nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti;
- 3) le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi, degli spazi del bar e quelle eventuali derivanti dall'organizzazione di eventi.

Art. 6 ONERI A CARICO DEL GESTORE

6.1 Il Concessionario prima dell'inizio della gestione deve provvedere:

- a) alla verifica, sistemazione ed eventuale fornitura e messa in opera delle attrezzature e degli arredi (panche, armadietti, appendiabiti ecc.) necessari per un perfetto funzionamento degli spogliatoi.
- b) alla verifica, sistemazione ed eventuale fornitura e messa in opera delle attrezzature e degli arredi per un perfetto funzionamento dell'esercizio di somministrazione nel locale bar. In particolare, il locale dovrà essere arredato decorosamente, con preferenza per ambientazioni attente all'estetica dei luoghi. Dovranno essere rispettate le norme igieniche vigenti.
- c) alla eventuale omologazione sportiva della vasca da parte della Federazione Italiana Nuoto (FIN), compresi tutti i relativi oneri, nessuno escluso o eccettuato. Sono fatti salvi gli accordi tra il Gestore e le società sportive che intenderanno fruire dell'impianto per la partecipazione a campionati federali.
- d) al diserbo di tutta l'area verde all'interno della recinzione esistente dell'impianto sportivo;
- e) all'esecuzione degli interventi proposti nell'offerta tecnico-qualitativa, debitamente approvati dal Concedente e sempre previa acquisizione degli eventuali pareri ed autorizzazioni prescritti per legge sui progetti esecutivi che verranno redatti a cura e spese del concessionario.
- f) all'esecuzione di quelle opere, indicate dagli Uffici comunali e riportati nell'apposita scheda, tali da rendere la struttura perfettamente funzionante e rispondente alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza. Se nel corso della durata dell'affidamento, dovessero andare a scadere i documenti relativi alla sicurezza e/o all'agibilità della struttura, il Concessionario, previ accordi con il Concedente e da questo debitamente autorizzato, dovrà provvedere a proprie cure e spese al rinnovo dei suddetti documenti ed all'esecuzione di tutte le opere a queste necessarie, fermo restando che le somme spese a tal fine saranno recuperate sui canoni da versare e/o andranno ad influire sull'aumento della durata della concessione già definita.

6.2 Durante la gestione, il Concessionario deve:

- a) garantire la fruibilità ed il funzionamento dell'impianto sportivo in tutte le sue componenti descritte nell'art.1 secondo le caratteristiche dei medesimi, degli allestimenti e disallestimenti quando necessario, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza degli accessi e sull'utilizzo da parte degli utenti;
- b) provvedere alle spese per la pulizia, in generale, di tutta l'area e di quanto in essa localizzato;
- c) provvedere all'apertura e chiusura del complesso;
- d) provvedere alla custodia del complesso, delle attrezzature esistenti o che ivi saranno collocate;
- e) garantire la scrupolosa osservanza delle norme vigenti o che, in prosieguo, dovessero essere emanate in materia igienico sanitaria e di sicurezza degli impianti, di personale e di prevenzione degli infortuni e degli incendi;
- f) provvedere al pagamento degli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento di tutto il complesso;

- g) provvedere alla gestione delle eventuali nuove implementazioni dell'impianto.
- h) provvedere ad adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi, derivante dall'uso dei beni in oggetto, e sollevando quindi completamente il Concedente da ogni responsabilità in merito;
- i) provvedere, in generale, alla realizzazione di quanto previsto nella proposta ideativa di gestione di cui all'offerta tecnico-qualitativa.

6.3 Sono a carico del Concessionario:

- a) tutte le spese gestionali, comprese le utenze, in particolare il pagamento delle utenze allacciate (energia elettrica, servizio idrico integrato di acquedotto e fognatura, gas metano) i cui contatori dovranno essere volturati a proprio nome e della realizzazione degli allacci autonomi che si rendessero necessari rispetto agli impianti attuali che servono l'intero complesso;
- b) il pagamento degli oneri connessi alle verifiche annuali o periodiche degli impianti;
- c) il pagamento eventuale della tassa/tariffa sullo smaltimento dei rifiuti.
- d) la manutenzione ordinaria durante la gestione.

6.4 Per interventi di manutenzione ordinaria si intendono:

- a) tinteggiature interna ed esterna dei fabbricati, dei muri di cinta, delle opere in ferro e degli infissi;
- b) riparazione degli infissi interni ed esterni, delle pavimentazioni, dei camminamenti, delle ringhiere, dei cordoli di delimitazione;
- c) la riparazione e la sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- d) la riparazione e la sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua calda e fredda;
- e) tenuta e verifica periodica, come per legge, degli estintori;
- f) la riparazione ed il mantenimento della vasca;
- g) la riparazione della recinzione;
- h) la riparazione, mantenimento e la sostituzione di tutte le attrezzature, che devono essere tenute costantemente efficienti all'uso;
- i) la manutenzione e verifica periodica di tutti gli impianti nel caso sia richiesto per legge e comunque per il corretto funzionamento e mantenimento, quando non siano state effettuate modifiche per manutenzione straordinaria;
- j) la verifica degli impianti di messa a terra ed i controlli a cura dell'Ente competente, con pagamento dei relativi oneri;
- k) la fornitura e sostituzione delle lampade degli impianti di illuminazione nonché quelle delle aree esterne, degli spogliatoi e del bar;
- l) la riparazione degli impianti elettrici.

Il Concessionario, per la esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria, deve ottemperare a tutte le prescrizioni normative di riferimento ed ottenere tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie, comprese quelle di competenza del Concedente.

Il Concessionario, nei casi di assoluta e documentata urgenza, previa apposita comunicazione di cui al comma precedente, potrà provvedere immediatamente ai lavori di manutenzione ordinaria assumendo la responsabilità per danni, nocuenti e rischi che possano derivare dai suddetti interventi agli impianti, servizi e strutture medesime e alla funzionalità degli stessi, fatta salva la necessità di acquisire successivamente le necessarie autorizzazioni. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati, fatta salva la possibilità di cui al precedente comma, è fatto obbligo al Concessionario del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. Il Concedente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà, in ragione della gravità del fatto o

del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare gli opportuni provvedimenti, che possono portare fino alla revoca della concessione.

Il Concedente può prescrivere l'attuazione delle opere di manutenzione di spettanza del Concessionario, diffidando ad eseguire i lavori entro un termine prefissato.

Nel caso di inadempienza, detti interventi saranno effettuati direttamente dal Concedente con addebito delle relative spese al Concessionario, fatta salva la possibilità di revoca della concessione.

La scelte gestionali devono essere tali da rendere l'area accogliente.

È auspicabile la realizzazione di iniziative in collaborazione con il mondo dell'associazionismo e del volontariato.

Il Concessionario sarà ritenuto responsabile per ogni trasgressione in merito, così come sarà perseguito per ogni eventuale danno a persone e/o cose derivante dall'esercizio di somministrazione e della gestione in generale.

Il Concessionario, inoltre, deve:

- ✓ stipulare polizza assicurativa ai sensi del successivo art. 15;
- ✓ non trovarsi in condizione debitoria nei confronti del Comune per aver gestito in concessione strutture e/o analoghi servizi.

In particolare, la gestione dovrà comprendere le seguenti attività ed oneri:

- ✓ pagamento del canone annuale per la gestione;
- ✓ ogni incombenza connessa all'allestimento e conduzione del punto di somministrazione di alimenti e bevande, con la conseguente assunzione delle responsabilità derivanti dalla presenza di prestatori d'opera a qualsiasi titolo operanti per conto del Concessionario, fermo restando che al Comune resta impregiudicata la facoltà di richiedere l'allontanamento di coloro che assumessero un comportamento non conforme a quello da tenersi all'interno di un'area pubblica; in ogni caso i dipendenti e i prestatori d'opera devono essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, delle eventuali abilitazioni professionali e dei requisiti igienico-sanitari occorrenti per lo svolgimento del servizio e delle relative prestazioni; rendere disponibile gratuitamente per il Concedente l'area, per n. 15 (quindici) giorni all'anno, per l'intera durata del contratto, per iniziative promosse direttamente o in collaborazione con terzi (l'utilizzo comprende la disponibilità degli impianti, dei locali e delle attrezzature);
- ✓ provvedere alla gestione della sicurezza dell'area, compresa la custodia e la sorveglianza delle strutture e degli utenti;
- ✓ riscuotere le tariffe per l'uso delle strutture sportive.

Gli orari di utilizzo degli impianti devono essere apposti in cartelli ben visibili presso l'impianto ed adeguatamente pubblicizzati.

Il Concedente accoglierà con particolare favore le offerte che prevedano la possibilità di far utilizzare l'impianto da parte di persone diversamente abili e della popolazione scolastica.

Prima dell'inizio del servizio di gestione dell'area, verrà formalizzato apposito verbale di consegna sul quale verrà riportato l'elenco delle attrezzature presenti all'interno dell'impianto stesso, corredato della descrizione del relativo stato d'uso e di manutenzione. Tale verbale costituirà base di riferimento del contraddittorio tra Concedente e Concessionario allorché i beni saranno restituiti alla gestione comunale. In tale occasione i beni dovranno essere riconsegnati nello stesso stato in cui sono stati affidati, fatto salvo il deterioramento derivato dall'uso.

Art. 7 AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE

Il Concessionario dovrà far pervenire alle amministrazioni competenti la documentazione necessaria per richiedere ed ottenere preventivamente le autorizzazioni amministrative e sanitarie che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento di tutto il complesso o parte di esso ovvero per le diverse iniziative di svago e di intrattenimento (tornei, ballo, concerti musicali, ecc.) che dovranno essere intraprese. Tutti i lavori necessari e conseguenti per l'adeguamento a norma di tutte le strutture ivi esistenti per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni sono a totale carico del Concessionario.

Le proposte al pubblico dovranno essere tali da garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di emissioni acustiche.

Art. 8 ATTREZZATURE E SERVIZI EXTRA

Il Concedente, su richiesta del Concessionario, può autorizzare la realizzazione di interventi migliorativi per una maggiore fruibilità della struttura. Detti interventi devono essere compatibili con la natura dell'impianto e autorizzati ai sensi di legge da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale, valutata la fondatezza, preciserà per iscritto se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione a carico del Concessionario.

Art. 9 ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del concedente gli oneri di manutenzione straordinaria.

Il Concessionario ha l'obbligo di richiedere gli interventi di manutenzione straordinaria con un preavviso di almeno sei mesi, a mezzo lettera raccomandata A.R. o nota consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia.

Il Concedente, dopo aver verificato la fondatezza della richiesta, comunica al soggetto gestore le proprie decisioni entro 45 giorni dal ricevimento della stessa. Ove necessitino riparazioni urgenti, il Concessionario deve sempre fare apposita segnalazione, con lettera raccomandata A.R. al Concedente o nota consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, il quale, dopo le verifiche da parte dei propri tecnici, preciserà per iscritto se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del Concessionario stesso, fissando in tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile.

Qualora il Concedente ritenesse necessario procedere ad interventi di manutenzione straordinaria, potrà disporre a proprio insindacabile giudizio la chiusura delle strutture per il periodo strettamente necessario al completamento delle opere stesse, senza che il Concessionario possa richiedere rimborsi per qualsiasi causa o ragione.

Art. 10 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il canone annuale è corrisposto in unica rata anticipata, con bollettino postale intestato al Comune di Vibo Valentia o mediante versamento alla tesoreria comunale.

Dopo il primo anno di concessione il canone fissato sarà aggiornato di anno in anno secondo l'indice Istat di variazione del costo dei beni di consumo.

Art. 11 TARIFFE E PREZZI

Le tariffe degli impianti/attrezzature ludico-sportive e quelle, eventuali, derivanti dall'organizzazione di eventi sono stabilite e concordate tra le parti in sede convenzionale di gestione.

Le tariffe devono essere esposte in luogo ben visibile al pubblico, all'interno dell'impianto o immediatamente fuori.

I prezzi dei generi di consumo dovranno mantenersi nella media dei prezzi praticati dagli analoghi servizi in ambito cittadino. La distinta dei generi e dei prezzi dovrà mantenersi affissa entro adatta tabella, nel locale di somministrazione nel modo più facilmente visibile al pubblico.

Il Concessionario, può esercitare, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni amministrative prescritte la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale sulla pubblicità. Dopo il primo anno di concessione le tariffe fissate saranno aggiornate di anno in anno secondo l'indice Istat di variazione del costo dei beni di consumo.

Art. 12 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

È vietato al Concessionario sub concedere in tutto o in parte l'impianto sportivo, pena l'immediata risoluzione dell'affidamento e conseguente risarcimento al Concedente dei danni

eventualmente subiti. Non rientrano nei casi di sub concessione la gestione del bar e/o la somministrazione di alimenti e bevande e la pulizia dei locali a cura di ditte esterne.

Art. 13 GARANZIA

Il Concessionario dovrà presentare un deposito cauzionale pari a € 100.000,00 per ciascun evento mediante fideiussione assicurativa o bancaria a favore del Concedente per l'intera durata della concessione. Tale garanzia dovrà coprire gli eventuali danni causati al patrimonio comunale per responsabilità accertata del Concessionario.

Art. 14 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il contratto si risolverà di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

1. frode, dolo, colpa grave nell'esecuzione del servizio;
2. inosservanza da parte del Concessionario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per lo svolgimento del contratto, incluso il pagamento delle spese e della realizzazione degli allacci autonomi che si rendessero necessari per la gestione degli impianti a rete (energia elettrica, acqua, gas);
3. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
4. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
5. sospensione del servizio da parte del Concessionario senza giustificato motivo;
6. reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
7. nei casi di sub-appalto non autorizzati;
8. mancato reintegro del deposito cauzionale;
9. in tutte le ipotesi previste dal presente capitolato;
10. provvedimenti definitivi che attestino violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
11. in caso di mancato pagamento del canone annuo;
12. in caso di mancato rispetto del crono-programma dei lavori proposti.

Il Concedente, qualora non ritenga soddisfacente la qualità del servizio reso nei primi quattro mesi di esecuzione del contratto, potrà risolvere lo stesso dandone semplice comunicazione scritta al Concessionario entro il quinto mese di vigenza contrattuale. Con la risoluzione del contratto il Concedente può affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno del Concessionario.

L'affidamento a terzi verrà notificato al Concessionario nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e relativi importi. Al Concessionario saranno addebitati gli eventuali maggiori oneri derivanti dal Concessionario a seguito della risoluzione del contratto, mediante prelievo dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti del Concessionario.

Nel caso di minore spesa, nulla compete al Concessionario. L'esecuzione in danno non esime il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione il Concedente potrà incamerare il deposito cauzionale.

Art. 15 ONERI FISCALI

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali e contributivi derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, di quelle connesse con la gestione dell'area, degli impianti con ogni struttura annessa e connessa e di quelle relative alla realizzazione delle diverse iniziative, sollevando completamente il Concedente da qualsivoglia responsabilità.

Art. 16 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO ED ASSICURAZIONE

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'area e delle relative strutture e della realizzazione di iniziative di svago compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati da personale incaricato e dei fruitori del complesso. A tal fine il Concessionario dovrà stipulare, con oneri a suo carico, le seguenti polizze:

- a) polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose (incluso il Concedente) e verso prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00).
- b) polizza assicurativa contro i rischi dell'incendio ed eventi accessori, anche di tipo catastrofe, nulla escluso né eccettuato, tenendo conto del valore di ricostruzione dell'immobile. Ove l'immobile sia già coperto da assicurazione globale fabbricati del Comune, competerà al Concessionario la stipula di polizza "rischio locativo".

La stipula dei contratti di assicurazione non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia di dette polizze assicurative dovranno essere depositate presso gli uffici Comunali entro 30 (trenta) giorni dalla data del verbale di consegna dell'impianto e con cadenza annuale dovrà essere inviata copia della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi.

Art. 17 ORARI

Gli orari di utilizzo degli impianti sono stabiliti e concordati tra le parti in sede convenzionale di gestione. Tali orari dovranno essere apposti in cartelli ben visibili presso l'impianto ed adeguatamente pubblicizzati. Variazioni degli orari di apertura e chiusura dovranno essere approvati dal Concedente. Di norma è escluso l'utilizzo nel periodo notturno dalle ore 1,00 alle ore 8,00.

Art. 18 DIRITTO DI ISPEZIONE AI LOCALI

Il Comune vigilerà sull'osservanza delle norme di gestione, secondo le modalità riportate nel capitolato speciale, nella convenzione e nel regolamento comunale, mediante apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 33 del regolamento per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi.

Art. 19 RILASCIO DELL'AREA ALLA SCADENZA

Alla scadenza della convenzione il Concessionario sarà tenuto a rilasciare il locale, gli spazi, gli impianti nonché le attrezzature esistenti che risultino di proprietà del Concedente, nello stato di conservazione quale risulta dal verbale di consegna, salvo il normale deperimento d'uso; dovrà altresì provvedere a rimuovere a proprie spese ogni cosa di sua proprietà o di terzi, che il Comune non abbia interesse a ritenere.

Nulla è dovuto al Concessionario uscente a titolo di avviamento, buonuscita e simili.

Art. 20 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Vibo Valentia.

Art. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/03, in materia di protezione dei dati personali, il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione del Concedente.

Il Concessionario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 196/2003. In relazione al trattamento, allo scambio e al trasferimento e alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori il Concessionario adotta le misure

organizzative procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e della archiviazione dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. attività di comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

Art. 22 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente capitolato e dal regolamento comunale, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le Parti si impegnano a rivedere i termini della convenzione sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire.

Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione, immediate e future, nessuna esclusa o eccettuata, sono a totale carico del Concessionario.



IL DIRIGENTE
dott.ssa Adriana Teti



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

SETTORE 6

Lavori Pubblici - Interventi tecnologici e Manutentivi

Allegato al "Bando di gara per l'affidamento della gestione della Piscina Comunale con annesso Bar"

SCHEDA INTERVENTI

La piscina comunale, sita in località Maiata, necessita di interventi di manutenzione propedeutici al rilascio del certificato di agibilità. Nello specifico sarà cura ed onere dell'operatore economico ottemperare a quanto di seguito riportato:

- 1) Progettazione definitiva da presentare in sede di gara, redatta da un professionista abilitato, composta a pena d'esclusione degli elaborati di cui al DPR. 207/2010, che preveda la realizzazione di tutti gli interventi di seguito elencati (che sono obbligatori) e gli eventuali ed ulteriori interventi migliorativi, che l'operatore economico stesso ha facoltà di introdurre. Il Computo Metrico Estimativo dovrà essere redatto utilizzando voci, codici e prezzi del vigente prezzario regionale, e per le voci in questo non comprese la relativa voce deve essere dettagliatamente esplicitata ed accompagnata da analisi prezzi. L'operatore economico dovrà dichiarare in sede di gara lo sconto che intende offrire sull'importo complessivo derivante del computo metrico estimativo da lui redatto ed allegato all'offerta.
- 2) Progettazione esecutiva, a seguito di aggiudicazione, redatta da un professionista abilitato, composta a pena d'esclusione degli elaborati di cui al DPR. 207/2010.
- 3) Revisione e manutenzione impianti (elettrico, termo-idraulico, antincendio, messa a terra, riscaldamento, compresa caldaia, solare-termico, protezione contro le scariche atmosferiche) e rilascio dichiarazioni di conformità (D.M. n.37 del 22.01.2008);
- 4) Denuncia dell'impianto di messa a terra e dell'impianto per la protezione delle scariche atmosferiche all'ISPESL;
- 5) Messa in funzione ascensore;
- 6) Manutenzione copertura con realizzazione nuovo manto e ripristino pavimentazione ed isolamento zona terrazza;
- 7) Manutenzione e/o sostituzione impianto di filtrazione acqua piscine;
- 8) Rilascio o rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi per le attività di cui al D.P.R. del 1 agosto 2011 n.151;
- 9) Redazione del certificato di idoneità statica da parte di un tecnico abilitato;
- 10) Attività tecnico-amministrative finalizzate all'acquisizione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni degli Enti interessati, occorrenti all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo ed all'agibilità finale;
- 11) Ottenimento del Parere di competenza della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- 12) Gestione totale ottemperanze in materia di sicurezza (D.lgs 81/2008 ecc.)

Sarà inoltre cura ed onere dell'operatore economico, per tutta la durata della convenzione, ottemperare ai rinnovi periodici di tutte le autorizzazioni e le certificazioni, che dovranno essere trasmesse obbligatoriamente al Comune di Vibo Valentia.

Vibo Valentia 20.06.2012

Il Dirigente
Ing. Pasquale Scalapogna





ASD Cosenza Nuoto
Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it

3

4


Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

Nr.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
			par. ug.	lung.	larg.	H/Peso		unitario	TOTALE
12		REVISIONE E MESSA A NORMA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO INTERA STRUTTURA.							
		SOMMANO a corpo	1,00					10000,00	
21		REVISIONE E MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO SECONDO NORMATIVA VIGENTE.							
		SOMMANO a corpo	1,00					10000,00	
33		REVISIONE E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO							
		SOMMANO a corpo	1,00					20000,00	
44		LAVORI EDILI VARI E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI E IMPERMEABILIZZAZIONI TERRAZZE E COPERTURA							
		SOMMANO a corpo	1,00					25000,00	
55		REVISIONE IMPIANTO DI FILTRAGGIO E DEPURAZIONE							
		SOMMANO a corpo	1,00					40000,00	
		TOTALE euro						105.000,00	



ASD Cosenza Nuoto
Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it



Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

Città di Vibo Valentia

Settore 3 – Servizio alla persona- ufficio sport

Il CIG Procedura : 4456993AF7

Si offre un canone annuo di € 5.000,00 diconsi (Cinquemila/00)

Distinti saluti

Cosenza li 01/09/2012

Il Presidente

(Dott. Carmine Manna)



ASD Cosenza Nuoto
Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it

*Sed. 1
(Sport)*



CITTA' DI VIBO VALENTIA		
03 OTT. 2012		
Prot. n.	17253	
Cat.	Classe	Fasc.

Città di Vibo Valentia

Settore 3 - Servizi alla Persona

Ufficio Sport

In riferimento alla VS nota n. 46999 del 02 Ottobre 2012 si ribadisce ulteriormente, come già comunicato

nelle scorse missive, che l'ASD Cosenza Nuoto offre 5.000 annuo come canone di locazione ed in più i

lavori enunciati nel documento in vs possesso pari a 105.000,00

Distinti saluti
[Handwritten signature]



ASD Cosenza Nuoto
Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it



FIN
Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

OGGETTO: Istanza di Ammissione relativa alla Trattiva Privata per l'affidamento della piscina comunale ed annesso bar

IL sottoscritto Carmine Manna nato a Cosenza il 01.04.1973, Residente in Rende Prov. Cosenza in Via Rossini n°36 CF. MNN CMN 73 D01 D0861 legale Rappresentante del ASD COSENZA NUOTO con sede in Via Veterani dello Sport C.da Campagnano 87100 Cosenza P. Iva 02242590780 Tf. N°0984.398042 fax.n. 0984.484316 E.Mail info@cosenzanuoto.it

CHIEDE

Di essere ammesso alla Trattiva privata per L'affidamento della Piscina Comunale Vibo Valentia con annesso bar e di partecipare come impresa singola, inoltre

DICHIARA

1. Di conoscere e accettare, in parte, tutte le prescrizioni riportate nel regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi;
2. Di essere disponibile nei confronti dell'Amministrazione Comunale a presentare qualsiasi documentazione richiestaci;
3. Di farsi carico, nella scheda redatta dall'ufficio tecnico Comunale solo ed esclusivamente dei seguenti lavori: - Revisione e manutenzione Impianti (elettrico – termo idraulico, antincendio – messa a terra riscaldamento, compresa caldaia, solare termico, protezione contro scariche atmosferiche e rilascio dichiarazione di conformità DM. N.37 del 22.01.2008; - Messa in Funzione ascensore; - Manutenzione Impianto filtrazione acqua piscine; - Gestione totale in materia di Sicurezza (D.lgs 81/2008 ecc.)

SINTESI PROGETTO UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO

Descrizione del prodotto/SERVIZIO e dei bisogni.

La vita caotica, il sempre minor tempo a disposizione per il tempo libero e la possibilità di

A.S.D.
Cosenza Nuoto
CODICE FIN
CAL 13
Loc. Campagnano 87100 COSENZA
P. I.: 02242590780
E-mail: info@cosenzanuoto.it
Tel./Fax 0984.398042 - 0984.483115



ASD Cosenza Nuoto

Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it



Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

poter scegliere tra un'offerta turistica molto ampia, fanno sì che il termine benessere, oggi,

sia divenuto sinonimo di tranquillità e sicurezza.

Questa nuova considerazione del periodo non lavorativo ha contribuito allo sviluppo di un nuovo modo di intendere il passatempo, più sportiva e da intrattenimento.

La piscina diviene, dunque, una meta particolarmente adatta alla soddisfazione dei propri bisogni.

L'offerta dei prodotti/servizi di questa nuova iniziativa è destinata soprattutto ad una fascia di clientela variegata, che riguarda tanto il target famiglia tanto una fascia di popolazione "single" e giovani. In tal senso, la Piscina Comunale si pone nel contesto competitivo come struttura innovativa, sia per quanto riguarda le strutture interne sia nella gestione operativa.

Esaminando, alla luce di quanto detto l'offerta aziendale, appare evidente come si possa parlare di un sistema di servizi integrato, composto da molteplici "nodi" (i vari intrattenimenti), tutti orientati alla massima soddisfazione del consumatore e che potrebbero, presi singolarmente, costituire la determinante di scelta per i potenziali clienti.

Anche se particolarmente varia e articolata, la struttura tende a soddisfare il bisogno di tranquillità, di divertimento ed infine benessere psicofisico in completa sicurezza. Nel caso specifico, tali caratteristiche saranno maggiormente accentuate dalle scelte strategiche sulla comunicazione, che prevedono, tra l'altro, anche la possibilità di poter valorizzare il prodotto attraverso giornate organizzate per gruppi, o per feste a tema, che avvicinano le esigenze dei consumatori alle offerte aziendali.

Più in particolare, il sistema di offerta si basa sulla struttura esistente creata ad hoc, per soddisfare sempre più le esigenze ed in particolare i segmenti di clientela.

Ci si riferisce ad una:

Piscina coperta;

Area Ristoro;

Area Parcheggio;

Ampi Spazi/Locali.

COMICE FIN
CAL 13
A.S.D. Cosenza Nuoto
Loc. Campagnano - 87100 COSENZA
P. I. V. A. 02242590780
E-mail: info@cosenzanuoto.it
Tel./Fax 0984.398042 - 0984.483115



ASD Cosenza Nuoto
Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it

Schede tecniche:



Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

AREA PISCINA:

VASCA

ZONA VASCA:	Max CAPACITÀ PRODUTTIVA:
Piscina Grande 25m X 16.50m X 2.00m; N°6 Corsie;	Ore giornaliere di utilizzo 12 N°60 persone ad ora(N°10 media persone per 6 corsia) Max persone giornaliere 720
Vasca Piccola 16m X 9m x 60cm Spazio libero	Ore giornaliere di utilizzo 10 N°10 persone ad ora Max persone giornaliere 100
	Totale max persone giornaliere 800
Vari Spazi per il deposito dei prodotti;	
	Apertura 6gg settimanali (Lunedì al Sabato) Aperture Domenica per le manifestazioni sportive
N°1 Infermeria;	
Tribune.	100 Posti a sedere
	Chiusure Max 30gg annui

A.S.D.
Cosenza Nuoto
Loc. Campagnano - 87100 COSENZA
P.I.: 02242590780
E-mail: info@cosenzanuoto.it
Tel./Fax 0984.398042 - 0984.483115

CODICE FIN
CAL 13



ASD Cosenza Nuoto

Località Campagnano

87100 Cosenza

P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115

Fax 0984.398042

e-mail: info@cosenzanuoto.it

www.cosenzanuoto.it



Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

SPOGLIATOI

ZONA SPOGLIATOI M/F:	CAPACITÀ PRODUTTIVA:
Cabine per spogliatoio	Max 60 persone ad ora
N°2 Cabine per diversamente abili	Max 20 persone ad ora
N°20 Box doccia circa	Max 60 persone ad ora
N°10 Bagni circa	
N°2 Bagno per diversamente abili	
N°10 Phon circa	
N°4 sale Spogliatoi vari	Max 50 persone ad ora
N°2 spazi Armadietti	

RECEPTION

ZONA RECEPTION:	CAPACITÀ PRODUTTIVA:	Possibili utilizzi
N° 2 Stanza Direzione;	Max N° 1 persona Direttore	
Atrio ingresso 30 mq.;	Max N° 50 persone (da Allestire)	Sala Attesa
N° 1 Segreteria	Max N° 2 persone	

A.S.D.

Cosenza Nuoto

Loc. Campagnano - 87100 COSENZA

P.I.: 02242590780

E-mail: info@cosenzanuoto.it

Tel./Fax 0984.398042 - 0984.483115

CODICE FIN
CAL 13



ASD Cosenza Nuoto
Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it



FIN
Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

IMPIANTI

ZONA IMPIANTI:
N° 1 Sala Caldaia;
N° 1 Sala Filtri;
N° 1 Sala Prodotti chimici;
Ampi Spazi;
N°2 Sale elettriche

AREA RISTORO

N°1 Spazio Bar	Soddisfare bisogni di Snack per i bambini e di attesa per i genitori
----------------	--

AREA SOLARIUM

N°1 Spazio solarium	Soddisfare bisogni di relax per i genitori in attesa dei bambini/e
---------------------	--

AREA PARCHEGGIO

Ampio Spazio parcheggio per i clienti

A.S.D.
Cosenza Nuoto
Loc. Campagnano - 87100 COSENZA
P.I.: 02242590780
E-mail: info@cosenzanuoto.it
Tel./Fax 0984.398042 - 0984.483115

CODICE FIN
CAL 13



ASD Cosenza Nuoto

Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it



Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

AREA LOCALI

Verifica i possibili utilizzi, ma orientativamente si pensa a dei piccoli negozi di articoli sportivi inerenti l'attività che si esercita.

Giova ricordare che l'offerta è, comunque, arricchita da un'estrema cura nei particolari, con riferimento, soprattutto, al personale, circa la gestione del cliente nella logica della customer satisfaction.

A tal proposito, al fine di armonizzare la struttura a questa logica, il Consorzio è in corso di ultimazione del processo di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000.

Orario di apertura estiva ed invernale.

L'impianto resterà aperta al pubblico sulla base delle seguente scalettatura:

- Dal Lunedì al Sabato 13 ore al giorno a partire dalle ore 9.00 A.M. (si intende precisare che le ore indicate sono continuative);
- Domenica Chiusura, Aperta solo per Manifestazioni Sportive.

Tale programmazione ha valore sia nel periodo invernale che nel periodo estivo presuppone 78 ore di apertura settimanale e 4056 ore di apertura annuale.

Organizzazione dei corsi e orari per nuoto libero.

I corsi saranno organizzati su base trimestrale.

I trimestri base sono tre:

A.S.D. CODICE FIN
Cosenza Nuoto CAL 13
Loc. Campagnano - 87100 COSENZA
P. I.: 02242590780
E-mail: info@cosenzanuoto.it
Tel./Fax 0984.398042 - 0984.483115



ASD Cosenza Nuoto

Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it

FIN
Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

- I° Trimestre: Gennaio- Febbraio- Marzo
- II° Trimestre Aprile-Maggio- Giugno
- III° Trimestre Ottobre- Novembre-Dicembre

Nei suddetti trimestri i corsi saranno organizzati su pacchetti di 24 lezioni bisettimanali di durata variabile fra l'ora ed i quarantacinque minuti.

Il mese di Luglio saranno organizzati con attività di nuoto libero con ingresso su mini-abbonamenti. I mesi di Agosto e Settembre verrà espletato il servizio Kindergarten che consiste nell'offrire loro la possibilità di giocare all'aria aperta con tutti i benefici che ne derivano.

Aiuta i bimbi a prendere coscienza delle proprie capacità a valorizzarle attraverso le attività

ludiche e sportive stimolandoli ad avere fiducia in se stessi e negli altri, sviluppa le abilità manuali e favorisce l'amicizia.

Come si svolge una giornata tipo:

07.45 - 09.00 ACCOGLIENZA

09.15 - 10.00 PRIME ATTIVITA' (Sport impegnativi)

10.05 - 12.30 SECONDE ATTIVITA' (Giochi d'acqua)

12.35 - 13.00 MOMENTO CONVIVIALE (Merenda)

13.05 - 14.00 ABILITA' MANUALI

A chi è rivolto il servizio: Bambini/e dai 4 ai 14 anni.

Quando:

Dal lunedì al sabato compreso.

Orari disponibili:

da lunedì a venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:00, sabato dalle 07:45 alle ore 13:00.

E' previsto un programma di attività differenti a seconda della fascia di età del

A.S.D.
Cosenza Nuoto
Loc. Campagnano - 87100 COSENZA
P.I.: 02242590780
E-mail: info@cosenzanuoto.it
Tel./Fax 0984.398042 - 0984.483115

CODICE FIN
CAL 13



ASD Cosenza Nuoto

Località Campagnano

87100 Cosenza

P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115

Fax 0984.398042

e-mail: info@cosenzanuoto.it

www.cosenzanuoto.it



Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

bimbo in modo da fornire un valido supporto alla crescita alleviando temporaneamente

il gravoso compito ai genitori.

La logica sottesa al mini-abbonamento risiede nella possibilità di assicurare un servizio di sicurezza sanitaria agli utenti che intendono usufruire dell'impianto natatorio.

Lo spazio riservato alle attività scolastiche sono concentrate nella fascia oraria stabilita dalle ore 9.00 fino alle ore 13.00, tutti i giorni per i tre trimestri base indicati in precedenza

Il Consorzio si riserva la facoltà di attribuire ulteriori spazi acqua alle scuole negli orari pomeridiani qualora le vasche presentino spazi disponibili.

	Fascia A (9.00-13.00)	Fascia B (13.00-15.30)	Fascia C (15.30-19.30)	Fascia D (19.30-22.00)
I° Trimestre (Gennaio, Febbraio, Marzo)	Nuoto Controllato Disabili Riabilitazione Scuole	Attività Agonistiche riservate alle società sportive	Scuola Nuoto bambini da 3 a 17 anni	Nuoto Controllato adulti
II° Trimestre (Aprile, Maggio, Giugno)	Nuoto Controllato Disabili Riabilitazione Scuole	Attività Agonistiche riservate alle società sportive	Scuola Nuoto bambini da 3 a 17 anni	Nuoto Controllato adulti
Luglio	MINI ABBONAMENTI (nuoto libero) + Intrattenimento Kindergarden			Chiusura
Agosto				
Settembre				
III° Trimestre (Ottobre, Novembre, Dicembre)	Nuoto Controllato Disabili Riabilitazione Scuole	Attività Agonistiche riservate alle società sportive	Scuola Nuoto bambini da 3 a 17 anni	Nuoto Controllato adulti

ASD Cosenza Nuoto
Loc. Campagnano - 87100 COSENZA
Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
info@cosenzanuoto.it
codice FIN
CAL13



ASD Cosenza Nuoto
Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 0242590780
Tel. 0984.398042 - 0984.483115
Fax 0984.398042
e-mail: info@cosenzanuoto.it
www.cosenzanuoto.it

FIN
Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

Organizzazione di vasca

La struttura organizzativa di vasca prevede tre ruoli:

- Il coordinatore, con funzioni di coordinamento delle attività di vasca sia dal punto di vista dei servizi che delle persone;
- Gli istruttori con funzioni di addestramento e organizzazione dei turni;
- Gli Assistenti bagnanti con funzioni di assistenza agli utenti.

La numerazione dei ruoli è applicata nella seguente tabella:

Ruolo	Dimensionamento
Coordinatori	1 ogni 15 istruttori
Istruttori	1 ogni 10 utenti
Assistenti bagnanti	N°2

Organizzazione di gare sportive

Il Consorzio intende precisare che attribuisce una spazio acqua tutti i giorni dalle ore 13.00 fino alle ore 15.30 per tre trimestri base.

Inoltre si potranno organizzare gare sportive per eventi di prestigio ed manifestazione sportive la Domenica.

Nei primi sei mesi di attività si prevede di costituire una squadra di Nuoto con al seguito di attività sportive in tutte le discipline acquatiche.

A.S.D.
Cosenza Nuoto
Loc. Campagnano - 87100 COSENZA
P.I.: 0242590780
E-mail: info@cosenzanuoto.it
Tel./Fax 0984.398042 - 0984.483115

CODICE FIN
CAL 13



ASD Cosenza Nuoto

Località Campagnano
87100 Cosenza
P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115

Fax 0984.398042

e-mail: info@cosenzanuoto.it

www.cosenzanuoto.it



Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

Attività per diversamente abili

Le attività svolte per i diversamente abili verranno effettuate tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00 per i trimestri base con la particolarità che la società offrirà gratuitamente questo servizio per le persone residenti del Comune di Vibo Valentia.

Messa a disposizione Benefici Sociali

La società prevede di avviare i seguenti servizi accessori:

- Gratuità del servizio per disabili residenti del Comune di Vibo Valentia;
- Convenzioni con Scuole;
- Convenzioni per famiglie numerose.

Attività alternative sia sportive che dell'impianto

Le attività sportive sono state esplicitate in precedenza.

Per quanto riguarda l'impianto si prevede di:

- Allestimento angolo Bar a disposizione degli utenti;
- Allestimento punto di vendita articoli sportivi.

Cosenza 07.08.2012

Il Presidente ASD Cosenza Nuoto

Dr. Carmine Manna

A.S.D.

Cosenza Nuoto

Loc. Campagnano - 87100 COSENZA
P. I.: 02242590780

E-mail: info@cosenzanuoto.it

Tel. / Fax 0984 398042 - 0984 483115

CODICE FIN
CAL 13



ASD Cosenza Nuoto

Località Campagnano

87100 Cosenza

P.IVA 02242590780

Tel. 0984.398042 - 0984.483115

Fax 0984.398042

e-mail: info@cosenzanuoto.it

www.cosenzanuoto.it



Affiliata alla
Federazione Italiana Nuoto
codice CAL13

Il sottoscritto Carmine Manna nato a Cosenza il 01.04.1973 C.F. MNN CMN 73D01D086I dichiara di essere il legale rappresentante Dell' ASD Cosenza Nuoto che è' consorziata con il COGEIS che attualmente gestisce Le seguenti Piscine:

Cosenza
Lamezia terme
Serra San bruno
Villapiana
Malito

Inoltre dichiaro che attualmente sono il legale rappresentante del COGEIS

In riferimento all'impiego del personale, dichiaro come già esposto nella relazione di gestione ed organizzazione in Vostro possesso le seguenti unità operative

1 responsabile di struttura
2 addetti alla segreteria
1 resp. Manutenzione
2 addetti alle pulizie

Inoltre le figure degli istruttori sarà quantificato in base ai numeri dei clienti tenendo in considerazione orientativamente che ogni istruttori può seguire 15 unità



7
C.M. - Serv. Sport.

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

PER APPALTO DI SERVIZI PUBBLICI - STIPULA CONTRATTO / CONVENZIONE / CONCESSIONE

Rilasciato a datore di lavoro

Protocollo documento n°	24627319	del	16/05/2013
Riferimento	47783	del	05/10/0012
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)		20130817461105	

Raccomandata A/R
Spett.le COMUNE DI VIBO VALENTIA SETTORE 1 AA. GG.
PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA 1
89900 VIBO VALENTIA (VV)

Impresa	A.S.D. COSENZA NUOTO		
Sede legale	LOCALITA' CAMPAGNANO SNC 87100 COSENZA (CS)		
Sede operativa/Ind attività	VIA VETERANI DELLO SPORT SNC 87100 COSENZA (CS)		
Codice Fiscale	02242590780	e-mail	info@cosenzanuoto.it
C.C.N.L. applicato	L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI		
Stazione Appaltante/AP	00302030796 - COMUNE DI VIBO VALENTIA SETTORE 1 AA. GG. PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA 1 89900 VIBO VALENTIA (VV) e-mail: ufficiocontratti@comune.vibovalentia.vv.it		
Oggetto dell'appalto	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE CON ANNESSO BAR		

Con il presente documento si dichiara che l'Impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di COSENZA	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 19153899
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 10/06/2013	
Il responsabile del procedimento MILANO ELIO	
<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di VIBO VALENTIA	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 2207307322
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 27/05/2013	
Il responsabile del procedimento CAMPISANO ANNA	

DURC valido solo per l'appalto e la fase indicati sul certificato e solo entro 90 giorni dalla data di emissione.

RILASCIATO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO.

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dall' INPS in data 18/06/2013

Per INAIL-INPS
Il Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale
CAMPISANO ANNA

